

## GREEN CITY CESENA - SPESE AMMISSIBILI E REGOLE PER LA LORO RENDICONTAZIONE

### TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI:

- Spese per l'acquisto di beni di consumo e servizi strettamente necessari per le attività progettuali;
- Spese di allestimento (fornitura di energia, canoni, assicurazioni, affitto e noleggio di materiali e attrezzature, materiale anticovid, antincendio);
- SIAE;
- Spese per la promozione e comunicazione delle attività progettuali;
- Spese per retribuzione artisti coinvolti;
- Spese per premi, catering, rinfreschi e gadget (rispondenti a criteri di economicità);

### REGOLE PER LA RENDICONTAZIONE:

Ad attività conclusa l'organizzatore deve presentare la seguente documentazione:

- a) relazione conclusiva sull'attività svolta, corrispondente al progetto presentato;
- b) rendiconto finanziario delle spese sostenute e delle eventuali entrate realizzate, costituito da un elenco dettagliato dei costi/ricavi con l'indicazione del nome del destinatario del pagamento, gli estremi del documento contabile e l'importo.

*I documenti giustificativi delle spese e le relative quietanze devono essere inviati in allegato al rendiconto finanziario delle spese sostenute. L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sul 30% delle rendicontazioni presentate.*

*Sarà cura dell'Ente fornire apposito format per la rendicontazione.*

[Gli uffici comunali organizzeranno appositi momenti formativi / informativi a supporto dei proponenti.](#)

Si precisa, al momento, che:

1. Tutti i documenti contabili (fatture, note di pagamento, ecc...) devono:
  - a) essere intestati al sottoscrittore del Patto di Collaborazione;
  - b) avere valenza fiscale;
  - c) avere corrispondenza temporale con il progetto o l'iniziativa;
2. Tutte le fatture, note, ecc., allegati alla rendicontazione, devono essere accompagnate dal giustificativo di pagamento (bonifico, scontrino, ecc.) che attesti l'avvenuta liquidazione della fornitura o della prestazione (se il pagamento avviene in contanti occorre che il documento venga quietanzato dal fornitore con l'apposizione del timbro e della firma leggibile). Nel caso di fatture/note con ritenuta d'acconto (es. prestazioni occasionali, compensi a liberi professionisti) per l'importo corrispondente alla ritenuta fa fede il relativo F24.

3. Eventuali scontrini fiscali o documenti equipollenti, allegati alla rendicontazione, devono essere raggruppati ed elencati in apposito documento, con dichiarazione firmata dal sottoscrittore del Patto relativa alla connessione con il progetto.
4. Eventuali spese di viaggio (biglietti di treno, ticket bus), allegati alla rendicontazione, devono essere documentate tramite regolari ricevute ed elencati in apposito documento, con dichiarazione firmata dal sottoscrittore del Patto relativa alla connessione con il progetto e con il nominativo di chi ha utilizzato il mezzo pubblico.
5. Non sono ammesse a rendicontazione imposte e tasse (IVA, imposte di registro, bolli, ecc.) ad eccezione – in merito all'IVA – dell'indetraibilità della stessa. Nei casi di regimi fiscali con IVA indetraibile il sottoscrittore del Patto di Collaborazione dovrà presentare apposita dichiarazione firmata con l'indicazione dei relativi riferimenti di legge.
6. Se la spesa complessivamente rendicontata, al netto delle eventuali entrate, risulta inferiore al contributo concesso, o se la spesa non è dimostrata attraverso la produzione di adeguata documentazione (allegata alla rendicontazione), il contributo sarà proporzionalmente ridotto o revocato.